

【携帯・スマートフォン版】

■ログイン

①右記 URL へアクセスします。 <http://www.nas-club.co.jp/furikae/>

②振替予約システムが起動し、ログイン画面が表示されます。

※利用登録済みの場合は、会員番号とパスワードを入力し、『ログイン』
ボタンをクリックします

③初期登録がされていない場合は、『初期登録』をクリックします。



振替予約システム
基本認証
会員番号(半角)
123456789
パスワード
aaaaaaaa
ログイン
初期登録
※パスワード再設定
ver1.00.001

振替予約システム
初期登録
会員番号(半角)
メールアドレス
生年月日
(例: 19780304)
パスワード
パスワード(確認)
お知らせ配信
・配信する
・配信しない
登録
戻る

振替予約システム
利用規約
★サンプル
本規約は、社名が運営する「WEB
サイト名」を通じて、以下に定め
る会員に対して提供する
サービスについての利用条件を定
めるものです。
本規約に同意し、初期登録を行い
その後弊社による認証を受けた
方に限り、本サービスの
提供を受けられるものとします。
定義
本規約について使用する用語の
定義は、以下の通りとします。
・「弊社」 社名
・「本サービス」 「WEBサイ
ト名」を通じて提供される情報サ
ービス
・「本サイト」 ウェブサイト
「WEBサイト名」 (WEBサイトURL)

④利用規約の確認画面が表示されますので、ご確認いただき、『同意する』ボタンをクリックすると

⑤初期登録画面が表示されます。『同意しない』ボタンをクリックするとログイン画面に戻ります。

⑥初期登録として、以下の項目を設定し、『登録』ボタンをクリックします。

会員番号・メールアドレス・生年月日・サービスご利用パスワード・お知らせの配信

⑦ 登録完了後、ログイン画面に戻りますので、再度ログインします。

『戻る』をクリックした場合、設定内容は更新されないままログイン画面に戻ります。

※パスワードを忘れてしまった場合は、『パスワード再設定』をクリックします

一旦、登録を削除した後、初期登録から再設定となります

※ログインページにて、『次回から入力を省略する』にチェックを入れると、次回ログイン時予め
会員番号とパスワードが入力された状態となり、入力を省くことができます

■共通メニュー

ログインすると共通メニューが表示されます。

- | | |
|----------------|-----------------------|
| 【1】 受講カレンダー | ログイン会員の受講カレンダーが表示されます |
| 【2】 空き状況検索 | 空き状況検索画面が表示されます |
| 【3】 会員情報 | ログイン会員の会員情報画面が表示されます |
| 【4】 クラブからのお知らせ | クラブからのお知らせが表示されます |
| 【5】 振替料金案内 | 振替料金は発生しませんので、使用しません |
| 【6】 お問い合わせ先 | お問い合わせ先が表示されます |

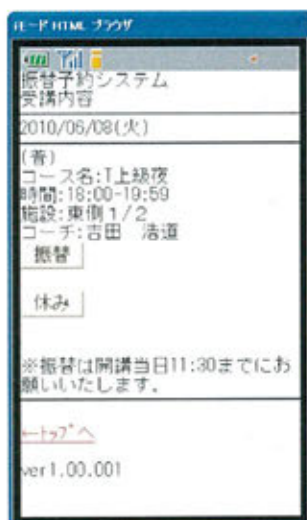
【1】 受講カレンダー

ログイン会員の受講カレンダーを表示します。出席予定の確認や、振替の登録を行うことができます。



『受講カレンダー』の出席予定をクリックすると、受講予定の詳細内容が表示されます。

※終了した予定は表示されません。予定コースを振替える・お休みをするなどの処理が可能です



振替

予定の受講を他の受講へ振り替える

お休み

予定の受講をお休みする

振替取消

使用できません

お休み取消

お休みにした予定を出席予定に戻す
※お休み入力後に他の方の振替によりクラスが
定員になった場合、取消はできません

■振替手順

- ①受講内容画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ②空き状況検索画面が表示されますので、振替先のコースの検索条件を指定し、『検索』ボタンをクリックします。
- ③検索条件に合ったコースが表示されますので、コース下の『振替』ボタンをクリックするか、コースをクリックして表示されるコースのないよう画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ④ 確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。

【2】 空き状況検索

空きのある開講予定を検索することができます。空きのある開講予定の確認や振替の登録を行うことができます。



- ① 『空き状況検索』ボタンをクリック、または受講カレンダーにて振替元コースを選択した後、『振替』ボタンをクリックすると、空き状況検索が表示されます。

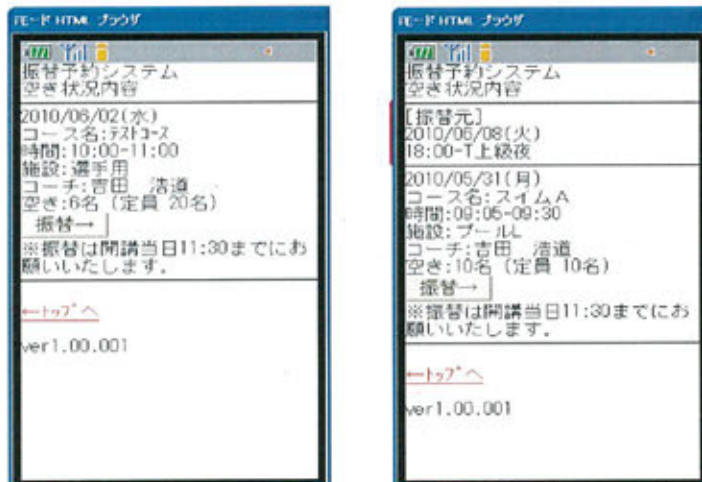
- ※空き開講予定……空き状況内容が表示されます
- ※既に終了した開講予定、空きのない開講予定は表示されません
- ※振替先として有効な期間の開講コースのみが表示されます
- ※設定に応じたクラスのみが表示されます
- ※振替元コースより振替レベルの高いコースは表示されません

- ② 空き開講予定コースをクリックすると、空き状況内容が表示されます。

空き開講予定コースの下の『振替』ボタンをクリックすると、振替元一覧画面が表示され、コースを選択し、振替を行うことができます。

■ 空き状況内容

空き状況検索にて、空き開講予定コースをクリックすると、空き開講予定の詳細内容が表示されます。空きのある開講予定への振替を行うことができます。受講カレンダーにて既に振替元コースを選択している場合には、画面上部に振替元コースの内容が表示されます。



■振替手順

《受講カレンダーにて既に振替元コースを選択している場合》

- ① 空き状況内容画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ② 確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。

《振替元コースをまだ選択していない場合》

- ① 空き状況画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ② 振替元一覧画面が表示されますので、振替元とするコースの『選択』ボタンをクリックします。
- ③ 確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。



■振替元一覧

ログイン会員の振替可能な出席予定を一覧で表示します。
振替元コースを選択し、振替を行うことができます。

- ① 空き情報検索にて空き開講予定を選択します。
- ②
- ③ 空き状況内容にて『振替』ボタンをクリックします。
- ④ 振替元コースを未選択の場合、振替元一覧表が表示されます。



■振替手順

- ① 振替元とする出席予定の『選択』ボタンをクリックします。
- ② 確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。



【3】 会員情報

ログイン会員のサービス利用情報の確認、編集を行います。

- ① 共通メニューの『会員情報』をクリックするとログイン会員の利用情報が表示されます。
 - ・メールアドレス ・パスワード ・メールでのお知らせ配信の有無
- ② 『編集』ボタンをクリックすると、利用情報の編集をすることができます。
各項目を編集後、『変更』ボタンをクリックし、確認画面にて間違いがなければ、『はい』ボタンをクリックしてください。

振替予約システム
会員情報編集

1. メールアドレス*
aaaaaa@XXX.co.jp

2. パスワード

3. パスワード確認

※パスワードを変更しないときは、
両方とも空欄として下さい。

4. お知らせ配信
 配信する
 配信しない

※「*」は必須入力
変更

←トップへ

振替予約システム
会員情報確認

1) メールアドレス
aaaaaa@XXX.co.jp

2) パスワード
変更なし

3) お知らせ配信
配信しない

(1)以上の内容で変更します。
よろしいですか?

はい
いいえ

←トップへ

ver1.00.001

【4】 クラブからのお知らせ

休講日などクラブからのお知らせが表示されます。

振替予約システム
クラブからのお知らせ

テニス
05月のお知らせ

■休館日■
05/06
05/13
05/20
05/27

■お知らせ■
ご退会の受付締め切りは6月×日
です。

>>次へ
←トップへ

ver1.00.001