

スタジオレッスン 予約の手引き



① 予約サイトのログイン方法

(注)お客様の迷惑メール対策設定によっては、自動返信メールが届かない場合があります。下記ご確認ください。

※「@em.hacomono.jp」もしくは「@go.nas-club.co.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。※「パソコンからのメールを受信」を許可に設定してください。※「迷惑メール」内に入っていないかご確認ください。

STEP 1

HPからレッスンを予約のボタンを押します。

STEP 2

仮メールアドレス、仮パスワードを入力してログインします。

STEP 3

新しいパスワード、ご自分のメールアドレスに変更します。

STEP 4

届いた確認用URLを押して本登録が完了です。(注)

② チケット購入方法、月会費制追加利用購入方法

※月会費の方は、自動的に契約回数が付与されています。追加利用の場合のみこちらの作業が必要になります。※レッスンチケット購入後、ご予約が可能となります。※チケット会員様はお手持ちのチケットから消化、月会員様はご利用回数からの消化となります。※店頭支払いで回数券を購入される場合は、「マイページ」からご購入はできません。レッスン予約のページから、予約したいレッスンスペースを選択後、支払方法で“当日に店頭で支払う”を押してください。

STEP 1

メニュー下にあるマイページを押します。

STEP 2

マイページから「チケット購入」を押します。

STEP 3

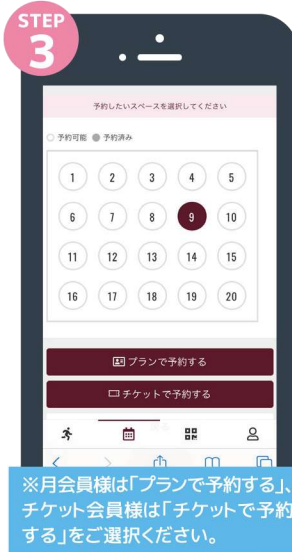
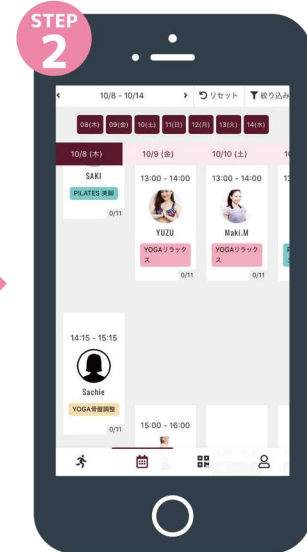
希望のチケットを選択します。

STEP 4

カード情報を入力します。「チケットを購入する」を押して完了です。

③レッスン予約方法

\\ 自分の好きなレッスンを選んでみよう! //



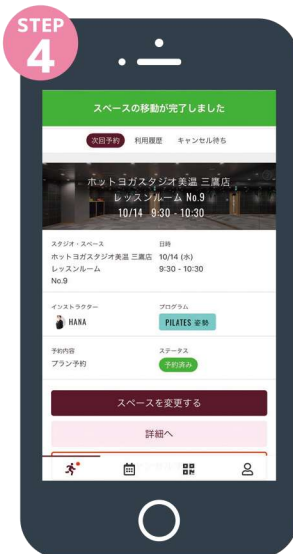
スタジオと日程からご希望のレッスンを選択します。

レッスンを受ける場所を選んで「予約する」を押します。

「予約する」を押して予約完了です。

※店舗により、枠予約のみ、場所指定の無い場合があります。

④予約変更・キャンセル方法



メニュー左下にあるアクティビティを押します。

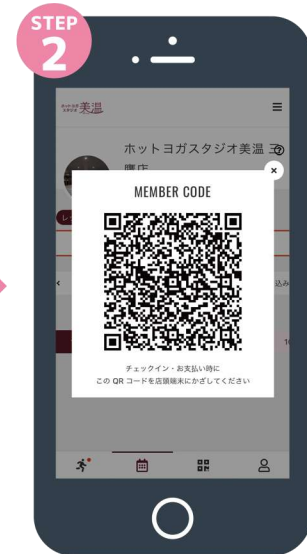
予約しているレッスン一覧から、変更したいレッスンを選択します。

変更したい席を選んで「移動する」を押します。

詳細ページで内容を確認して完了です。

キャンセルの場合は「キャンセルする」を押してください。

⑤チェックイン方法



メニュー下にあるメンバーコードを押します。

QRコードが表示されます。

チェックインの際はお客様自身でフロントにてQRコードを読み込ませてください。