

■WEB 振替システムマニュアル

目次

WEB 振替システム概要	1 ページ
WEB 振替システムマニュアル【パソコン版】	2~7 ページ
WEB 振替システムマニュアル【携帯・スマートフォン版】	8~12 ページ

【WEB 振替システム概要】

WEB 振替システムでは、主に以下のメニューがご利用いただけます

【1】受講カレンダー

ログイン会員の出席予定がカレンダーに表示されます。（終了したクラスは表示されません）
出席予定の確認や振替の登録を行うことができます。その他カレンダーには、休講日やイベント情報なども表示されます。

【2】空き状況検索

定員に空きのあるコースの開講予定をカレンダーに表示します。
空きのある開講予定の確認や、振替の登録を行うことができます。

【3】会員情報

ログイン会員のサービス利用情報が表示され、メールアドレス・パスワード・メールでのお知らせ配信の有無の編集を行うことができます。

【4】振替料金表

振替料金が発生することはありませんので、使用しません。

【5】お問い合わせ先

お問い合わせ先が表示されます。

【パソコン版】

■ログイン

- ①右記 URL へアクセスします。 <http://www.nas-club.co.jp/furikae/>
- ②振替予約システムが起動し、ログイン画面が表示されます。

基本認証

会員番号をお持ちの方はこちら

会員番号(半角)

パスワード

次回から入力を省略する

[初めてのご利用の方はこちら](#)
[※パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ③サービスの利用登録がまだされておきませんので、『初めての方はこちら』をクリックします。
- ④利用規約の確認画面が表示されますので、『同意』していただくと初期登録画面へ移動します。
- ⑤利用者情報の登録を行い、『登録』ボタンをクリックすると、登録完了となり、ログイン画面へ戻ります（※の項目は全て入力をお願い致します）。

※「お知らせの配信」は、休講情報等、緊急時等にも配信されますので、できるだけ「配信する」をお選びください。

利用規約

本規約は、社名が運営する「FREEサイト名」を通じて、以下に定める会員に対して提供するサービスについての利用条件を定めるものです。
本規約に同意し、初期登録を行い、その後弊社より、その後弊社による本サービスの提供を受けるものとします。

同意

本規約について使用する用語の定義は、以下の通りとします。

- ・「弊社」 社名
- ・「本サービス」 「FREEサイト名」を通じて提供される各種サービス
- ・「本サイト」 ウェブサイト「FREEサイト名」(FREEサイト名)
- ・「サービス利用希望者」 本サービスの利用を希望する者
- ・「登録情報」 サービス利用希望者が本規約に同意し、本規約及び弊社が定める方法により、本サービスの提供を申し込み、承認された者
- ・「利用会員」 本サービスの提供を希望し、本規約に同意の上、会員登録した者のうち、弊社が承認した者
- ・「登録情報」 初期登録や本サービスの提供を受ける目的で、利用会員が弊社に提供した一切の登録情報
- ・「個人情報」 特定の個人を識別できる情報
- ・「認証情報」 登録情報のうち、弊社が利用会員からの接続を認証するために必要な情報で、IDやパスワードのこと

免責事項

弊社は、利用会員が本サービスを利用するにあたって発生する損害について、一切の責任を負いません。

初期登録

利用情報を登録します
「※」の印の項目は必ず入力して下さい。

※ 会員番号	<input type="text"/>	※お客様の発行済み10です
※ メールアドレス	<input type="text"/>	※パスワードの再発行に必要ですの間違いのないよう入力して下さい
※ 生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	※入会時にご記入頂いた誕生日
※ サービスご利用パスワード	<input type="password"/>	※5桁から10桁の半角英数を設定して下さい
※ サービスご利用パスワード確認	<input type="password"/>	※コピーせず最初から入力して下さい
お知らせの配信	<input type="checkbox"/> 配信する <input type="checkbox"/> 配信しない	※配信を希望されない方はチェックを外して下さい

- ⑥振替予約システムへログインすると、画面左側にサイドメニューが表示されますので、こちらよりご希望のメニューへお進みください。

ようこそ!

2010/05/18 (木)

受講カレンダー

空席状況検索

会員情報

振替料点表

【ログアウト】

受講予定7(2)

※→ 通常の予定です。

※①→ 私用での振替理由のみです。

※②→ ①の理由による振替です。

※③→ 代購振替による振替です。

※④→ 私用のお休みの日です。

※⑤→ ①の理由によるお休みです。

※⑥→ 代購振替によるお休みです。

※⑦→ 私用でのキャンセル待ちです。

※⑧→ ①の理由によるキャンセル待ちです。

※⑨→ 代購振替によるキャンセル待ちです。

受講カレンダー

表示部門: 振替料

2010年05月 2010/05/01 - 2010/05/31 | 上級夜校 月73:2回

<<前月	2010年 5月 MAY							次月>>
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17 09:12:00 - 12:30	18 09:10:00 - 12:30	19	20	21	22		
23	24 09:12:00 - 12:30	25 09:10:00 - 12:30	26	27	28	29		
30	31							

スクールからのお知らせ

【1】受講カレンダー

ログイン会員の出席予定が表示されます。カレンダーには出席予定の他、休館日、イベント情報が表示されます。受講カレンダーの出席予定をクリックすると受講予定の詳細表示や、お休み、振替のお手続きを行うことができます。

振替

予定の受講を他の受講へ振り替える

お休み

予定の受講をお休みする

振替取消

使用できません

お休み取消

お休みにした予定を出席予定に戻す

※お休み入力後に他の方の振替によりクラスが定員になった場合、
取消はできません

■振替手順（受講クラスから振替先を検索し、振替する場合）

- ①受講内容画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ②空き状況検索画面が表示されますので、振替先のコースをクリックします。
- ③コースの空き状況内容が表示されますので、『振替』ボタンをクリックします。
- ④確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『実行』ボタンをクリックすると、振替完了です。

【2】空き状況検索

定員に空きのあるコースの開講予定をカレンダーに表示します。空きのある開講予定の確認や、振替の登録を行うことができます。



『空き状況検索』をクリック、又は受講カレンダーにて振替元コースを選択した後、『振替』ボタンをクリックすると、空き状況検索が表示されます。

- ※空き開講予定……空き状況内容が表示されます
- ※既に終了した開講予定、空きのない開講予定は表示されません
- ※振替先として有効な期間の開講コースのみが表示されます
- ※設定に応じたクラスのみが表示されます
- ※振替元コースより振替レベルの高いコースは表示されません

○受講カレンダーにて既に振替元コースを選択している場合は、画面上部に振替元コースの内容が表示されます。

空き状況内容

■振替元 2010/05/25 18:00 T上級夜 の振替先を検索してください。

2010年 5月 26日(水)

コース名	T中級夜	時間	18:00-19:00
施設	西側1/2	コーチ	友田 麻紀子
定員空き	1名 (定員 8名)	アシスタント1	井上 なお美
		アシスタント2	-

※振替は開講当日11:30までにお願いたします。

[← 空き状況検索へ戻る](#)

- ※1 表示月の年度の期間が表示されます。
- ※2 『前月』 『次月』 ボタンで、表示月を切り替えることができます。
- ※3 スクールからのお知らせが表示されます。

空き状況検索

2010/05/25 (水) 18:00 T上級夜 の振替先を検索してください。

2010年 5月 26日(水)

←前月

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19:00 - T中級夜 AMK25 17:00 - T中級夜 夜K15	20	21:00 - 金フェス (3)
22	23	24	25	26:00 - T中級夜 AMK25 19:00 - T中級夜 夜K15	27	28:00 - 金フェス (3)
29	30	31				

スクールからのお知らせ

■振替手順（空き状況から振替を行う場合）

《受講カレンダーにて既に振替元コースを選択している場合》

- ①空き状況内容画面にて『振替』ボタンをクリックすると空き開講予定の詳細が表示されます。
- ②確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『実行』ボタンをクリックすると振替完了です。



《振替元コースをまだ選択していない場合》

- ①空き状況画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ②振替元一覧画面が表示されますので、振替元とするコースの『選択』ボタンをクリックします。
- ③確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『実行』ボタンをクリックすると振替完了です。



■振替元一覧表示

振替可能な出席予定を一覧で表示します。振替元コースを選択し、振替処理を行うことができます。空き状況検索にて空き開講予定を選択⇒空き状況内容にて『振替』ボタンをクリックすると、振替元コースを選択していない場合は、振替元一覧が表示されます。

振替元一覧

■ 2010/05/26 18:00 T中級夜 に 振替えます。

振替残			
2010年04月度	(2010/04/01 - 2010/04/30)	T上級夜: 2回	月テニス: 2回
2010年05月度	(2010/05/01 - 2010/05/31)	T上級夜: 3回	月テニス: 2回
2010年06月度	(2010/06/01 - 2010/06/30)	T上級夜: 3回	月テニス: 2回

※一覧から振替える受講を一つ選んで下さい

日付	受講内容	時間	コーチ
<input type="button" value="選択"/>	05/25(火) (善) T上級夜	18:00	吉田 浩道
<input type="button" value="選択"/>	06/01(火) (善) T上級夜	18:00	吉田 浩道
<input type="button" value="選択"/>	06/07(月) 休④ 月テニス	12:00	木村 明日香
<input type="button" value="選択"/>	06/08(火) (善) T上級夜	18:00	吉田 浩道
<input type="button" value="選択"/>	06/14(月) (善) 月テニス	12:00	木村 明日香
<input type="button" value="選択"/>	06/15(火) (善) T上級夜	18:00	吉田 浩道
<input type="button" value="選択"/>	06/21(月) (善) 月テニス	12:00	木村 明日香
<input type="button" value="選択"/>	06/22(火) (善) T上級夜	18:00	吉田 浩道
<input type="button" value="選択"/>	06/28(月) (善) 月テニス	12:00	木村 明日香

※振替は開講当日 11:30 までをお願いいたします。

■振替手順

- ①振替元とする出席予定の『選択』をクリックします。
- ②確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『実行』ボタンをクリックすると振替完了です。

共通確認

振替確認

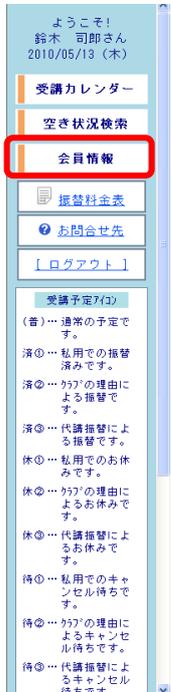
通常出席 2010年05月25日(火)			
コース名	T上級夜	時間	18:00 - 19:59
施設	東側 1 / 2	コーチ	吉田 浩道
		アシスタント1	木林 章子
		アシスタント2	-

2010年05月26日(水)			
コース名	T中級夜	時間	18:00 - 19:00
施設	西側 1 / 2	コーチ	友田 麻紀子
		アシスタント1	井上 なお美
		アシスタント2	-

この内容で予定を振り替えます。よろしいですか？

【3】会員情報

- ①画面左側 共通メニューの『会員情報』をクリックすると、ログイン会員の利用情報が表示されます。
- ②『編集』をクリックし、各項目（メールアドレス・パスワード（非表示）・メール配信の有無）を編集後、『登録』ボタンをクリックしてください。



会員情報

村上 次郎さんの会員情報

サービス利用情報		編集
メールアドレス	XXXXX@XXXXX.XX.jp	
パスワード	(非表示)	
メールでのお知らせ	配信する	

会員情報編集

村上 次郎さんの会員情報

※変更項目を編集し、変更ボタンを押して下さい

「※」の印の項目は必ず入力して下さい。

サービス利用情報	
※メールアドレス	<input type="text" value="XXXXX@XXXXX.XX.jp"/> (半角英数)
※パスワード	<input type="password" value="....."/> (半角英数5文字から20文字) (確認) <input type="password" value="....."/> (半角英数5文字から20文字) ※パスワードを変更しないときは、空欄のままです。

※会員様ご本人確認のための大切な情報となりますので、他人に知られないようご注意ください。
※生年月日や電話番号など、推測されやすい数字はお避け下さい。

お知らせ配信	クラブの案内をメールにてお送りいたしております。メールでの配信希望について、下記からお選び下さい。 <input type="radio"/> 配信しない <input checked="" type="radio"/> 配信する
--------	---

キャンセル **登録**

【携帯・スマートフォン版】

■ログイン

①右記 URL へアクセスします。 <http://www.nas-club.co.jp/furikae/>

②振替予約システムが起動し、ログイン画面が表示されます。

※利用登録済みの場合は、会員番号とパスワードを入力し、『ログイン』
ボタンをクリックします

③初期登録がされていない場合は、『初期登録』をクリックします。



FE-ド HTML ブラウザ
振替予約システム
基本認証
会員番号(半角)
123456789
パスワード
aaaaaaaa
ログイン
■初期登録
※パスワード再設定
ver1.00.001

FE-ド HTML ブラウザ
振替予約システム
初期登録
会員番号(半角)
メールアドレス
生年月日
(例: 19780804)
パスワード
パスワード(確認)
お知らせ配信
 配信する
 配信しない
登録
戻る

FE-ド HTML ブラウザ
振替予約システム
利用規約
★サンプル
本規約は、社名が運営する『WEB
サイト名』を通して、以下に定め
る会員に対して提供する
サービスについての利用条件を定
めるものです。
本規約に同意し、初期登録を行い
、その後弊社による認証を受けた
方に限り、本サービスの
提供を受けられるものとします。
定義
本規約について使用する用語の
定義は、以下の通りとします。
・「弊社」 社名
・「本サービス」 『WEBサイ
ト名』を
・「本サービス」 『WEBサイ
ト名』を通じて提供される情報サ
ービス
・「本サイト」 ウェブサイト
『WEBサイト名』 (WEBサイトURL

④利用規約の確認画面が表示されますので、ご確認いただき、『同意する』ボタンをクリックすると

⑤初期登録画面が表示されます。『同意しない』ボタンをクリックするとログイン画面に戻ります。

⑥初期登録として、以下の項目を設定し、『登録』ボタンをクリックします。

会員番号・メールアドレス・生年月日・サービスご利用パスワード・お知らせの配信

※「お知らせの配信」は、休講情報等、緊急時等にも配信されますので、できるだけ「配信する」を
お選びください。

⑦登録完了後、ログイン画面に戻りますので、再度ログインします。

『戻る』をクリックした場合、設定内容は更新されないままログイン画面に戻ります。

※パスワードを忘れてしまった場合は、『パスワード再設定』をクリックします

一旦、登録を削除した後、初期登録から再設定となります

※ログインページにて、『次回から入力を省略する』にチェックを入れると、次回ログイン時予め
会員番号とパスワードが入力された状態となり、入力を省くことができます

■共通メニュー

ログインすると共通メニューが表示されます。

- | | |
|----------------|-----------------------|
| 【1】 受講カレンダー | ログイン会員の受講カレンダーが表示されます |
| 【2】 空き状況検索 | 空き状況検索画面が表示されます |
| 【3】 会員情報 | ログイン会員の会員情報画面が表示されます |
| 【4】 クラブからのお知らせ | クラブからのお知らせが表示されます |
| 【5】 振替料金案内 | 振替料金は発生しませんので、使用しません |
| 【6】 お問い合わせ先 | お問い合わせ先が表示されます |

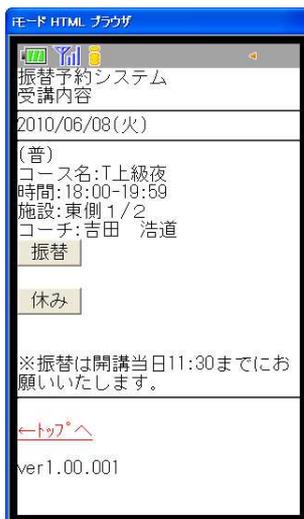
【1】 受講カレンダー

ログイン会員の受講カレンダーを表示します。出席予定の確認や、振替の登録を行うことができます。



『受講カレンダー』の出席予定をクリックすると、受講予定の詳細内容が表示されます。

※終了した予定は表示されません。予定コースを振替える・お休みをするなどの処理が可能です



振替

予定の受講を他の受講へ振り替える

お休み

予定の受講をお休みする

振替取消

使用できません

お休み取消

お休みにした予定を出席予定に戻す

※お休み入力後に他の方の振替によりクラスが定員になった場合、取消はできません

■振替手順

- ①受講内容画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ②空き状況検索画面が表示されますので、振替先のコースの検索条件を指定し、『検索』ボタンをクリックします。
- ③検索条件に合ったコースが表示されますので、コース下の『振替』ボタンをクリックするか、コースをクリックして表示されるコースのないよう画面にて『振替』ボタンをクリックします。確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。

【2】 空き状況検索

空きのある開講予定を検索することができます。空きのある開講予定の確認や振替の登録を行うことができます。



①『空き状況検索』ボタンをクリック、または受講カレンダーにて振替元コースを選択した後、『振替』ボタンをクリックすると、空き状況検索が表示されます。

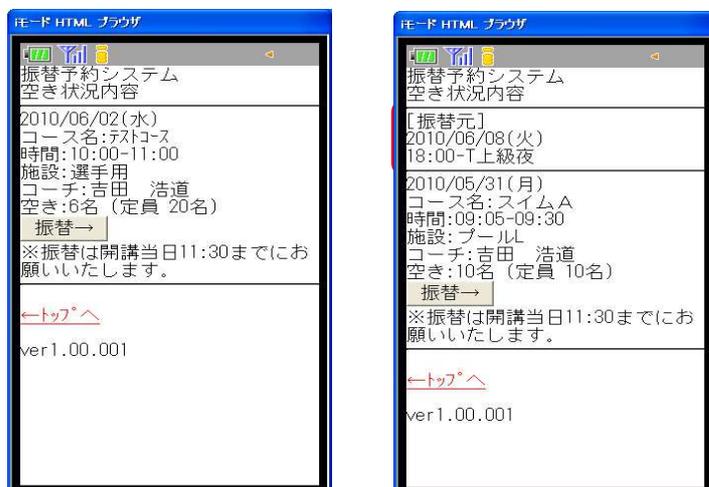
- ※空き開講予定……空き状況内容が表示されます
- ※既に終了した開講予定、空きのない開講予定は表示されません
- ※振替先として有効な期間の開講コースのみが表示されます
- ※設定に応じたクラスのみが表示されます
- ※振替元コースより振替レベルの高いコースは表示されません

②空き開講予定コースをクリックすると、空き状況内容が表示されます。

空き開講予定コースの下の『振替』ボタンをクリックすると、振替元一覧画面が表示され、コースを選択し、振替を行うことができます。

■ 空き状況内容

空き状況検索にて、空き開講予定コースをクリックすると、空き開講予定の詳細内容が表示されます。空きのある開講予定への振替を行うことができます。受講カレンダーにて既に振替元コースを選択している場合には、画面上部に振替元コースの内容が表示されます。



■振替手順

《受講カレンダーにて既に振替元コースを選択している場合》

- ①空き状況内容画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ②確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。

《振替元コースをまだ選択していない場合》

- ①空き状況画面にて『振替』ボタンをクリックします。
- ②振替元一覧画面が表示されますので、振替元とするコースの『選択』ボタンをクリックします。
- ③確認画面が表示されますので、内容を確認の上、『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。



■振替元一覧

ログイン会員の振替可能な出席予定を一覧で表示します。
振替元コースを選択し、振替を行うことができます。

- ①空き情報検索にて空き開講予定を選択します。
- ②空き状況内容にて『振替』ボタンをクリックします。
- ③振替元コースを未選択の場合、振替元一覧表が表示されます。

■振替手順

- ①振替元とする出席予定の『選択』ボタンをクリックします。
- ②確認画面が表示されますので、内容を確認の上『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。



【3】 会員情報

ログイン会員のサービス利用情報の確認、編集を行います。

① 共通メニューの『会員情報』をクリックするとログイン会員の利用情報が表示されます。

・メールアドレス ・パスワード ・メールでのお知らせ配信の有無

② 『編集』 ボタンをクリックすると、利用情報の編集をすることができます。

各項目を編集後、『変更』 ボタンをクリックし、確認画面にて間違いがなければ、『はい』 ボタンをクリックしてください。

FEード HTML ブラウザ
振替予約システム
会員情報編集
1. メールアドレス*
aaaaaa@XXX.co.jp
2. パスワード
3. パスワード確認
※パスワードを変更しないときは、
両方とも空欄として下さい。
4. お知らせ配信
 配信する
 配信しない
※「*」は必須入力
変更
←トップへ

FEード HTML ブラウザ
振替予約システム
会員情報確認
1) メールアドレス
aaaaaa@XXX.co.jp
2) パスワード
変更なし
3) お知らせ配信
配信しない
(!)以上の内容で変更します。
よろしいですか?
はい
いいえ
←トップへ
ver1.00.001

【4】 クラブからのお知らせ

休講日などクラブからのお知らせが表示されます。

FEード HTML ブラウザ
振替予約システム
クラブからのお知らせ
テニス
05月のお知らせ
■休館日■
05/06
05/13
05/20
05/27
■お知らせ■
ご退会の受付締め切りは5月×日
です。
>>次へ
←トップへ
ver1.00.001