

【スイムスクール日程表】

2017年5月改訂版
2017年4月～2017年9月

《4月クラス》

週	月	火	水	木	金	土	日
1	定休日	4	5	6	7	8	2
2		11	12	13	14	15	9
3		18	19	20	21	22	16
4		25	26	27	28	29	23

- ◇ 4月クラスの振替は4月2日(日) 13:00から受付となります
- ◇ 4月クラス4週目は進級テストとなります
- ◇ 4月29日(土) は祝日の為レッスンはお休みとなります
土曜クラスのテストは 4月22日(土) となります

《6月クラス》

週	月	火	水	木	金	土	日
1	定休日	5/30	5/31	1	2	3	5/28
2		6	7	8	9	10	4
3		13	14	15	16	17	11
4		20	21	22	23	24	18

- ◇ 6月クラスの振替は5月30日(火) 10:30からWEB受付となります
- ◇ 6月クラス4週目は進級テストとなります

《8月クラス》

週	月	火	水	木	金	土	日
1	定休日	1	2	3	4	5	6
2		8	9	10	11	12	13
3		15	16	17	18	19	20
4		22	23	24	25	26	27

- ◇ 8月クラスの振替は8月1日(火) 10:30からWEB受付となります
- ◇ 8月クラス4週目は進級テストとなります
- ◇ 8/27(日)～8/30(水) 夏季短期スクール第Ⅱ期
- ◇ 8月11日(金)は祝日の為お休みとなります
- ◇ 8月31日(木)はスクール日程外となります

《5月クラス》

週	月	火	水	木	金	土	日
1	定休日	2	3	4	5	6	4/30
2		9	10	11	12	13	7
3		16	17	18	19	20	14
4		23	24	25	26	27	21

- ◇ 5月クラスの振替は4月30日(日) 13:00から受付となります
- ◇ 5月クラス4週目は着衣水泳となります
- ◇ 5月3日(水)～5月5日(金)は祝日の為お休みとなります

《7月クラス》

週	月	火	水	木	金	土	日
1	定休日	6/27	6/28	6/29	6/30	1	6/25
2		4	5	6	7	8	2
3		11	12	13	14	15	9
4		18	19	20	21	22	16

- ◇ 7月クラスの振替は6月27日(火) 10:30からWEB受付となります
- ◇ 7/23(日)～25(火)・30(日)はスクール日程外となります
7/23(日)・30日(日)の自由水泳はお休みとなります
- ◇ 7/26(水)～7/29(土) 夏季短期スクール第Ⅰ期

《9月クラス》

週	月	火	水	木	金	土	日
1	定休日	5	6	7	1	2	3
2		12	13	14	8	9	10
3		19	20	21	15	16	17
4		26	27	28	22	23	24

- ◇ 9月クラスの振替は9月1日(金) 10:30からWEB受付となります
- ◇ 9月クラス4週目は着衣水泳となります
- ◇ 9月23日(土)は祝日の為お休みとなります
土曜クラスの着衣水泳は 9月16日(土) となります

〔日程表ご案内〕

- *■印の祝日はレッスンがお休みとなります ※当月を含む3ヶ月以内に振替をお取りください
- *奇数月の4週目は着衣水泳・偶数月の4週目は進級テストとなります
- *進級テスト日の欠席はテスト週の振替のみ進級テストの受講が可能となります
- *日曜日は成人スクールのみとなっております
- *6月クラスからはWEB振替に変更になります。

〔自由水泳ご案内〕

- *毎週日曜日・祝日は9:00～10:55は自由水泳がございます ※行事等で中止になる場合がございます

〔各種手続きご案内〕

- *クラス変更・休室・退会などの各種手続きは前月の20日までにフロントにてお手続きください

WEB 振替システムのご案内

WEB システムでは、主に以下のメニューがご利用いただけます

□ 受講カレンダー

ログイン会員の出席予定がカレンダーに表示されます。
出席予定の確認や振替の登録を行うことができます。

□ 空き状況検索

定員に空きのあるコースの開講予定をカレンダーに表示します。

□ 会員情報

ログイン会員のサービス利用情報が表示され、メールアドレス・パスワード
・メールでのお知らせ配信の有無の編集を行うことができます。

□ 下記 URL へアクセスします。

<https://furikae.nas-club.co.jp/school/>



登録方法

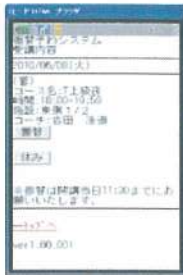
- ①『初期登録』をクリックします。
- ②利用規約の確認画面が表示されますので、ご確認いただき『同意する』をクリックします。
- ③初期登録として、以下の項目を設定し『登録』ボタンをクリックします。
 - ・会員番号・メールアドレス
 - ・生年月日・サービスご利用パスワード
 - ・お知らせの配信※現在は可動していません

会員情報

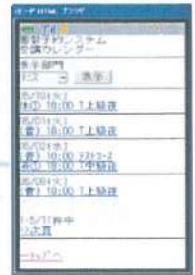
- ①共通メニューの『会員情報』をクリックするとログイン会員の利用情報が表示されます。
- ②『編集』ボタンをクリックすると、利用情報の編集をすることができます。各項目を編集後『変更』ボタンをクリックし、確認画面にて間違いがなければ『はい』ボタンをクリックしてください。

振替手順 1

①共通メニューの『受講カレンダー』を選択します。



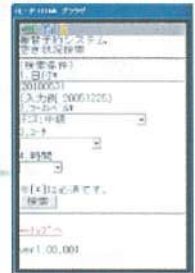
②『受講カレンダー』の出席予定をクリックすると、受講予定の詳細内容が表示されます。



③受講内容画面にて『振替』ボタンをクリックします。
※予定の受講をお休みする場合は受講内容画面の『お休み』ボタンをクリックします



④空き状況検索画面が表示されますので、振替先のコースの検索条件を指定し『検索』ボタンをクリックします。



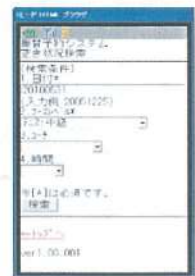
⑤検索条件に合ったコースが表示されますので、コース下の『振替』ボタンをクリックします。
⑥確認画面が表示されますので、内容を確認の上『はい』をクリックすると振替完了です。

振替手順 2

①共通メニューの『空き状況検索』を選択します。

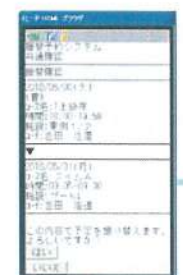


②空き状況検索画面が表示されますので、振替先のコースの検索条件を指定し『検索』ボタンをクリックします。

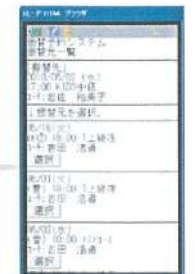


③検索条件に合ったコースが表示され、空き開講予定コースをクリックすると、詳細内容が表示されます。

④『振替』ボタンをクリックします。



⑤振替元一覧画面が表示されますので、振替元とするコースの『選択』ボタンをクリックします。



⑥確認画面が表示されますので、内容を確認の上『はい』ボタンをクリックすると振替完了です。