

# WEB システムのご案内

右記 URL へアクセスします。 <https://furikae.nas-club.co.jp/school/>



## ■受講カレンダー

出席予定がカレンダーに表示され、出席予定の確認や欠席登録を行うことができます。

## ■会員情報

サービス利用情報が表示され、メールアドレス・パスワード・メールでのお知らせ配信の有無の編集を行うことができます。

### 登録方法

- ①『初期登録』をクリックします。
- ②利用規約の確認画面が表示されますので、ご確認いただき『同意する』をクリックします。
- ③初期登録として、以下の項目を設定し『登録』ボタンをクリックします。
  - ・会員番号・メールアドレス
  - ・生年月日・サービスご利用パスワード
  - ・お知らせの配信※現在可動しておりません

### 会員情報

- ①共通メニューの『会員情報』をクリックするとログイン会員の利用情報が表示されます。
- ②『編集』ボタンをクリックすると、利用情報の編集をすることができます。各項目を編集後『変更』ボタンをクリックし、確認画面にて間違いがなければ『はい』ボタンをクリックしてください。

## ■欠席登録手順

- ①共通メニューの『受講カレンダー』を選択します。
- ②『受講カレンダー』の出席予定をクリックすると、受講予定の詳細内容が表示されます。
- ③お休みする場合は、受講内容画面にて『お休み』ボタンをクリックします
- ④確認画面が表示されますので、内容を確認の上『はい』ボタンをクリックすると欠席入力完了です。

※『振替』・『空き状況検索』は稼働しておりません。