パーソナルトレーニング 予約·決済の手引き Setti NAS









予約サイトのログイ<u>ン方法</u>

(注)お客様の迷惑メール対策設定によっては、目動返信メー ルか届かない場合があります。下記ご確認ください ※「@hacomono.jp」もしくは「@go.nas-club.co.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。 ※「パソコンからのメールを受信」を許可に設定してください。※「迷惑メール」内に入っていないかご確認ください。



NAS B

8 (67) 0.86 0.10



届いた確認用URLを押して 本登録が完了です。

LINE公式アカウント内メニュー からレッスン予約を押します。

新規会員登録ボタンから 必要事項を入力ください。

必要事項を入力ください。

パーソナルトレーニング 予約・決済の手引き ***** NAS

予約前の事前準備 クレジットカードの登録



予約サイトヘログイン後 マイページ内メニューから クレジットカード設定 を押します。



予約開始日時を選択し チケットを購入して予約 をクリックします。



SPORTS CLUB	VAS	=
۰	クレジットカート	ド設定
カード登録		
対応プランド		
V254 👥	ee 🔤 🚨 🐋	
カード帯号	8	
1111 223	2 3333 4444	
カード名意	8	
YOUR	IAME	
1132 TRAN (C		
月/年		
セキュリティ	3-R 🚳	
CVC		
	新しく利用カードを	登録する

必要事項を入力し 「新しく利用カードを 登録する」を押します。

STEP.4



・前月25日午前0時より翌月の予約受付を開始いたします。

- ・WEB予約:24時間前までの受付となります。
- ・決済方法:予約画面上でのクレジットカード決済のみとなります。
- ・キャンセル期限:24時間前までの受付となります。予約時に使用したチケットは再度有効期限内にご利用
- ください。期限を経過した場合および無断キャンセルはチケット消化となりますのでお気をつけください。 ・その他:チケットの選択にはお間違いのないようお気をつけください。誤ったチケットを購入された場合は スポークラブNAS新鎌ヶ谷『お問い合わせ』までご連絡をお願いいたします。

予約方法



パーソナルトレーニング にタブを合わせご希望の プログラムを選択します。

STEP.5



クレジットカードで支払う を選択し、確認画面へ をクリックします。





パーソナルトレーナー を選択します。

内容をご確認後 上記内容を予約する をクリックします。

